



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA CĂMĂRAȘU
Str. Mihai Eminescu, nr. 5, tel./fax. 0264 288 064
e-mail: primaria_camarasu@yahoo.com, cod fiscal 4426166
P R I M A R

DISPOZIȚIA nr.213

Din 07.11.2022

privind efectuarea inventarierii anuale a valorilor materiale și bănești
din administrarea Consiliului local al comunei Cămărașu

Primarul comunei Cămărașu, județul Cluj,

Având în vedere obligația de a efectua inventarierea anuală a valorilor materiale și bănești din administrarea Consiliului local și a unităților subordonate;

Văzând prevederile Ordinului M.F. 2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art.155(5) lit. d) al Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României;

DISPUNE:

Art.1. Se constituie comisia de inventariere a valorilor materiale și bănești aflate în administrarea operativă a Consiliului local Cămărașu și a unităților subordonate, în următoarea componență:

- | | |
|---------------------------|--------------|
| 1. Artiudean Petru | - președinte |
| 2. Ormenișan Ioan – Matei | - membru |
| 3. Marina V. Dorin | - membru |
| 4. Iudean Simion | - membru |
| 5. Artiudean Silvia | - membru |
| 6. Centea Dorina Rodica | - membru |
| 7. Ispas Luminița | - membru |
| 8. Lăcătuș Ileana Florina | - membru |
| 9. Hanca Maria | - membru |
| 10. Terpe Maria-Cristina | - membru |

Art.2. Pentru inventarierea bunurilor materiale și bănești se constituie comisiile de inventariere, care vor efectua operațiunile tehnice, după cum urmează:

- I. Casieria unității – până în data de 23.XII.2022
 - 1.Ormenișan Ioan - președinte
 - 2.Ispas Luminița - membru
 - 3.Centea D. Rodica - membru

- II. Imprimare cu regim special – până la data de 23.XII.2022
1. Ormenișan Ioan - președinte
 2. Artiudean Silvie - membru
 3. Terpe Maria-Cristina - membru
- III. Inventarul Primăriei - până în data de 23.XII.2022
1. Artiudean Petru -președinte comisie și gestionar
 2. Iudean Simion - membru
 3. Marina V. Dorin - membru
- IV. Cămine culturale și P.S.I. - până în data de 23.XII.2022
- 1.Ormenișan Ioan - președinte
 2. Hanca Maria - membru
 3. Ispas Luminița - gestionar
- V. Biblioteca - până în data de 23.XII.2022
1. Ormenișan Ioan - președinte
 2. Lăcătuș Ileana Florina - membru
 3. Ispas Luminița - gestionar

Art. 3. Până la data de 22 decembrie 2022 se vor inventaria gestiunile școlilor arondate. Directorul școlii va dispune constituirea unei comisii în vederea terminării la timp a operațiunii de inventariere.

Art. 4. (1) Inventarele se vor desfășura prin stabilirea stocurilor factice, prin măsurare, cântărire, numărare, cubare (după caz), utilizându-se unitățile de măsură corespunzătoare, la fața locului în prezența comisiei de inventariere.

Înainte de începerea inventarierii sau după caz prin sigilare, gestionarul răspunzător de gestiunea valorilor materiale trebuie să prezinte comisiei o declarație scrisă cu începerea lucrărilor de inventariere, sub semnătură. Comisia verifică exactitatea instrumentelor de măsură . Listele de inventar se întocmesc separat pentru mijloacele fixe și distinct pentru obiectele de inventar. Se vor trece pe liste distincte propunerile pentru scoaterea din uz a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar degradate, deteriorate.

(2) Se va proceda la darea pe subinventar a mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar, distinct , pe fiecare birou în parte sau mijloc fix si pe baza de semnătură.

(3) Se va urmări ca toate mijloacele fixe sa aibă inscripționat numărul de inventar și să corespundă cu cel din evidența contabilă. Comisiile formate vor consemna într-un proces verbal rezultatele inventarierii, pe gestiuni și pe unitate, concluziile și propunerile cu privire la plusurile sau minusurile constatate, stabilirea vinovaților , etc. La procesele verbale vor fi anexate listele de inventar, propunerile de casare, listele de inventar cu donații sau sponsorizări și actele justificative ale acestora. Propunerile de casare pentru mijloace fixe vor fi supuse aprobării consiliului local.

Înainte de stabilirea rezultatelor inventarierii se procedează la o verificare minuțioasă a exactității înregistrărilor din fișele de magazie si contabilitate. Rezultatele inventarierii se înscriu într-un proces verbal de către comisie după confirmarea de către contabilitate a soldurilor scriptice .

Art.5. Se constituie comisia pentru analiza și avizarea propunerilor de casare a mijloacelor fixe , a obiectelor de inventar și valorificarea lor în următoarea componență :

1. Artiudean Petru - președinte
2. Marina Vasile Dorin - membru
3. Iudean Simion - membru

Art. 6. Lucrările de inventariere se vor termina până în data de 23.XII.2022 dată la care inventarele trebuie depuse la contabilitate în vederea valorificării.

Art.7. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează secretarul general și membrii comisiei de inventariere .

PRIMAR,
Mocean Iancu Marcel

M. Iancu



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Ormenișan Ioan Matei

I. Matei