



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA CĂMĂRAȘU
Str. Mihai Eminescu, nr. 5, tel./fax. 0264 288 064
e-mail: primaria_camarasu@yahoo.com, cod fiscal 4426166
PRIMĂRIA

DISPOZIȚIA nr. 160

Din 26.11.2021

privind efectuarea inventarierii anuale a valorilor materiale și bănești
din administrarea Consiliului local al comunei Cămărașu

Primarul comunei Cămărașu, județul Cluj,

Având în vedere obligația de a efectua inventarierea anuală a valorilor materiale și bănești din administrarea Consiliului local și a unităților subordonate;

Văzând prevederile Ordinului M.F. 2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul drepturilor conferite prin art.155(5) lit.d) al Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României;

DISPUNE :

Art.1. Se constituie comisia de inventariere a valorilor materiale și bănești aflate în administrarea operativă a Consiliului local Cămărașu și a unităților subordonate , în următoarea componență :

1. Ormenișan Ioan Matei - președinte
2. Artiudean Petru - membru
3. Marina V. Dorin - membru
4. Iudean Simion - membru
5. Artiudean Silvia - membru
6. Centea Dorina Rodica - membru
7. Ispas Luminița - membru
8. Lăcătuș Ileana Florina - membru
9. Hanca Maria - membru
10. Terpe Maria-Cristina - membru

Art.2. Pentru inventarierea bunurilor materiale și bănești se constituie comisiile de inventariere , care vor efectua operațiunile tehnice , după cum urmează :

- I. Casieria unității – până în data de 23.XII.2021
 - 1.Ormenișan Ioan - președinte
 - 2.Ispas Luminița - membru
 - 3.Centea D. Rodica - membru

- II. Imprimare cu regim special – până la data de 23.XII.2021
1. Ormenișan Ioan - președinte
 2. Artiudean Silvie - membru
 3. Terpe Maria-Cristina - membru
- III. Inventarul Primăriei - până în data de 23.XII.2021
1. Artiudean Petru -președinte comisie și gestionar
 2. Iudean Simion - membru
 3. Marina V. Dorin - membru
- IV. Cămine culturale și P.S.I. - până în data de 23.XII.2021
- 1.Ormenișan Ioan - președinte
 2. Hanca Maria - membru
 3. Ispas Luminița - gestionar
- V. Biblioteca - până în data de 23.XII.2021
1. Ormenișan Ioan - președinte
 2. Lăcătuș Ileana Florina - membru
 3. Ispas Luminița - gestionar

Art. 3. Până la data de 20 decembrie 2021 se vor inventaria gestiunile școlilor arondate. Directorul școlii va dispune constituirea unei comisii în vederea terminării la timp a operațiunii de inventariere.

Art. 4. (1) Inventarele se vor desfășura prin stabilirea stocurilor factice, prin măsurare, cântărire, numărare, cubare (după caz), utilizându-se unitățile de măsură corespunzătoare, la fața locului în prezența comisiei de inventariere.

Înainte de începerea inventarierii sau după caz prin sigilare , gestionarul răspunzător de gestiunea valorilor materiale trebuie să prezinte comisiei o declarație scrisă cu începerea lucrărilor de inventariere, sub semnătură . Comisia verifică exactitatea instrumentelor de măsură . Listele de inventar se întocmesc separat pentru mijloacele fixe și distinct pentru obiectele de inventar . Se vor trece pe liste distincte propunerile pentru scoaterea din uz a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar degradate, deteriorate.

(2) Se va proceda la darea pe subinventar a mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar, distinct , pe fiecare birou în parte sau mijloc fix si pe baza de semnătură .

(3) *Se va urmări ca toate mijloacele fixe sa aibă inscripționat numărul de inventar și să corespundă cu cel din evidența contabilă.* Comisiile formate vor consemna într-un proces verbal rezultatele inventarierii, pe gestiuni și pe unitate, concluziile și propunerile cu privire la plusurile sau minusurile constatate, stabilirea vinovaților , etc. La procesele verbale vor fi anexate listele de inventar , propunerile de casare, listele de inventar cu donații sau sponsorizări și actele justificative ale acestora . Propunerile de casare pentru mijloace fixe vor fi supuse aprobării consiliului local .

Înainte stabilirii rezultatelor inventarierii se procedează la o verificare minuțioasă a exactității înregistrărilor din fișele de magazie si contabilitate . *Rezultatele inventarierii se înscriu într-un proces verbal de către comisie după confirmarea de către contabilitate a soldurilor scriptice .*

Art.5. Se constituie comisia pentru analiza și avizarea propunerilor de casare a mijloacelor fixe , a obiectelor de inventar și valorificarea lor în următoarea componență :

1. Artiudean Petru - președinte
2. Marina Vasile Dorin - membru
3. Iudean Simion - membru

Art. 6. Lucrările de inventariere se vor termina până în data de 23.XII.2021 dată la care inventarele trebuie depuse la contabilitate în vederea valorificării .

Art.7. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează secretarul general și membrii comisiei de inventariere .

PRIMAR,
Mocean Iancu Marcel



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Ormenișan Ioan Matei