



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**COMUNA CĂMĂRAȘU**

Str. Mihai Eminescu nr.5 ( fostă str. Principală nr. 126) , tel./fax. 0264 288 064  
e-mail: [primaria\\_camarasu@yahoo.com](mailto:primaria_camarasu@yahoo.com), cod fiscal 4426166

**P. P R I M A R**

*DISPOZITIA NR.63 din 23.03.2020*

*privind efectuarea muncii la domiciliu pentru angajații din Cadrul Primăriei Comunei Cămărașu*

*Pentru Primarul Comunei Cămărașu, județul Cluj, viceprimarul Marina Vasile Dorin,*

*Luând în stadiul Referatul nr. 1384/23.03.2020 al compartimentului de specialitate privind efectuarea muncii la domiciliu pentru angajații din cadrul Primăriei Comunei Cămărașu,*

*În conformitate cu prevederile:*

*Art. 155 alin. 1 lit.e) și art. 156 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;*

*Art. 48, art. 108 -110 și art. 175 -181 din Codul muncii,*

*În temeiul drepturilor conferite de art. 196 alin. 1 lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*

**DISPUNE**

*Art.1 – În perioada 24.03.2020 – 16.04.2020 se aprobă efectuarea muncii la domiciliu pentru angajații din cadrul primăriei cu posibilitatea prelungirii acestei perioade în scopul asigurării securității și sănătății angajaților în contextul existenței riscului de îmbolnăvire cu COVID-19.*

*(2) Responsabilul cu resursele umane din cadrul primăriei Cămărașu analizează posibilitatea efectuării muncii la domiciliu pentru angajații din subordine funcționari publici sau personal contractual luând în considerare următoarele:*

*a) asigurarea continuității activității compartimentului;*

*b) specificul activității să permită îndeplinirea atribuțiilor de serviciu la domiciliu;*

*c) existența suportului logistic necesar desfășurării activității la domiciliu;*

*(3) Responsabilul cu resurse umane vor supune aprobării conducătorului instituției rezultatele analizei sub forma unui referat care va cuprinde în mod obligatoriu:*

*a) angajații care pot desfășura munca la domiciliu,*

b) atribuțiile care vor fi îndeplinite de către aceștia la domiciliu, astfel încât să se asigure continuitatea activității compartimentului

c) modalitatea de primire predare a documentelor

d) comunicarea cu șeful instituției ( email și telefon)

e) suportul logistic necesar desfășurării activității la domiciliu ( telefoane, laptop-uri/ desktopuri, conexiune la internet, tablete, autoturisme, papetărie, imprimantă, etc.)

(4) Pentru a se asigura continuitatea activității instituției cel puțin 1/3 din angajații primăriei vor desfășura munca la sediul instituției pentru a ține legătura cu angajații care desfășoară munca la domiciliu.

Art. 2 – Angajatul care desfășoară munca la domiciliu va prezenta un raport zilnic de activitate , care va fi vizat și aprobat de către conducătorul instituției și în baza căruia se va realiza pontajul zilnic.

Aer.3 – Pe perioada desfășurării muncii la domiciliu:

a) Angajații vor fi la dispoziția instituției pe perioada programului de lucru al acesteia. În aceasta perioada angajatorul are dreptul să verifice activitatea salariatului cu munca la domiciliu, conform prevederilor art. 109 lit. b) din Codul Muncii, prin vizite la domiciliul angajatului, ori când considera necesar de luni până joi în intervalul orar 07,30-16,00 și vineri în intervalul orar 7,30-13,30. .

b) Documentele vor fi transmise scanate prin email, pe emailul personalizat al fiecărui compartiment,

c) Angajații se bucură de toate drepturile recunoscute prin lege aplicabile salariaților al căror loc de muncă este la sediul angajatorului.

Art. 4 – În situația în care un angajat poate desfășura activitatea la domiciliu acesta are obligația de a depune o cerere prin care să solicite acest lucru, caz în care se emit acte cu caracter administrativ individuale privind condițiile de desfășurare a muncii la domiciliu, drepturi și obligații ale părților, conform prevederilor art. 108-110 din Codul muncii.

Art. 5 – Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează compartimentele din cadrul Primăriei Comunei Cămărașu și secretarul general al Comunei Cămărașu.

Art. 6 – Prezenta dispoziție se comunica în termenul prevăzut de lege Instituției Prefectului județului Cluj și se pune la dispoziția compartimentelor din cadrul primăriei Comunei Cămărașu.

P. Primar,

Viceprimar,

Marina Vasile Dorin



Contrasemnează,

Secretar general al Comunei Cămărașu,

Ormenișan Ioan Matei

