



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
COMUNA CĂMĂRAȘU  
Str. Mihai Eminescu, nr. 5, tel./fax. 0264 288 064  
e-mail: [primaria\\_camarasu@yahoo.com](mailto:primaria_camarasu@yahoo.com), cod fiscal 4426166  
PRIMĂRIA

**DISPOZIȚIA nr. 154**  
**din 19 noiembrie 2019**

privind efectuarea inventarierii anuale a valorilor materiale și bănești  
din administrarea Consiliului local al comunei Cămărașu

Primarul comunei Cămărașu, județul Cluj ;  
Având în vedere obligația de a efectua inventarierea anuală a valorilor materiale și bănești  
din administrarea Consiliului local și a unităților subordonate ;  
Văzând prevederile Ordinului M.F. 2861/2009 privind organizarea și efectuarea  
inventarierii elementelor de natura activelor , datoriiilor și capitalurilor proprii , cu modificările și  
completările ulterioare ;

În temeiul drepturilor conferite prin art.155(5) lit.d) ,Ordonanței de Urgență a Guvernului  
României nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României ;

**DISPUNE :**

**Art.1.** Se constituie comisia de inventariere a valorilor materiale și bănești aflate în  
administrarea operativă a Consiliului local Cămărașu și a unităților subordonate , în  
următoarea componență :

- |                           |              |
|---------------------------|--------------|
| 1. Ormenișan Ioan Matei   | - președinte |
| 2. Marina V. Dorin        | - membru     |
| 3. Terpe Maria-Cristina   | - membru     |
| 4. Iudean Simion          | - membru     |
| 5. Artiudean Silvia       | - membru     |
| 6. Centea Dorina Rodica   | - membru     |
| 7. Ispas Luminita         | - membru     |
| 8. Lacatus Ileana Florina | - membru     |
| 9. Hanca Maria            | - membru     |

**Art.2.** Pentru inventarierea bunurilor materiale și bănești se constituie comisiile de  
inventariere , care vor efectua operațiunile tehnice , după cum urmează :

I. Casieria unității – până în data de 23.XII.2019

- |                    |              |
|--------------------|--------------|
| 1.Ormenișan Ioan   | - președinte |
| 2.Artiudean Silvia | - membru     |
| 3.Centea D.Rodica  | - membru     |

II. Imprimare cu regim special – până la data de 23.XII.2019

1. Ormenișan Ioan - președinte
2. Artiudean Silvia - membru
3. Terpe Maria-Cristina - membru

- III. Inventarul Primăriei - până în data de 23.XII.2019
1. Ormenișan Ioan - președinte
  2. Iudean Simion - membru
  3. Marina V.Dorin - gestionar
- IV. Camine culturale și P.S.I. - până în data de 23.XII.2019
1. Ormenișan Ioan - președinte
  2. Hanca Maria - membru
  3. Ispas Luminița - gestionar
- V. Biblioteca - până în data de 23.XII.2019
1. Ormenișan Ioan - președinte
  2. Lacatus Ileana Florina - membru
  3. Ispas Luminita - gestionar

**Art. 3.** Până la data de 20 decembrie 2019 se vor inventaria gestiunile școlilor arondate .  
Directorul școlii va dispune constituirea unei comisii în vederea terminării la timp a operațiunii de inventariere .

**Art. 4.** (1) Inventarele se vor desfășura prin stabilirea stocurilor faptice , prin măsurare , cântărire , numărare, cubare (dupa caz) , utilizându-se unitățile de măsură corespunzătoare , la fața locului în prezența comisiei de inventariere .

Înainte de începerea inventarierii sau după caz prin sigilare , gestionarul răspunzător de gestiunea valorilor materiale trebuie să prezinte comisiei o declarație scrisă cu începerea lucrărilor de inventariere, sub semnătură . Comisia verifică exactitatea instrumentelor de măsură . Listele de inventar se întocmesc separat pentru mijloacele fixe și distinct pentru obiectele de inventar . Se vor trece pe liste distincte propunerile pentru scoaterea din uz a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar degradate , deteriorate .

( 2 ) Se va proceda la darea pe subinventar a mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar , distinct , pe fiecare birou în parte sau mijloc fix si pe baza de semnătură .

(3) Se va urmări ca toate mijloacele fixe sa aibă inscriptionat numărul de inventar și să corespundă cu cel din evidența contabilă . Comisiile formate vor consemna într-un proces verbal rezultatele inventarierii , pe gestiuni și pe unitate , concluziile și propunerile cu privire la plusurile sau minusurile constatate, stabilirea vinovaților , etc. La procesele verbale vor fi anexate listele de inventar , propunerile de casare , listele de inventar cu donații sau sponsorizări și actele justificative ale acestora . Propunerile de casare pentru mijloace fixe vor fi supuse aprobării consiliului local .

Înainte de stabilirea rezultatelor inventarierii se procedează la o verificare minuțioasă a exactității înregistrărilor din fișele de magazie și contabilitate . *Rezultatele inventarierii se înscriu într-un proces verbal de către comisie după confirmarea de către contabilitate a soldurilor scriptice* .

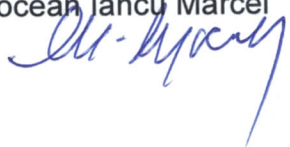
**Art.5.** Se constituie comisia pentru analiza și avizarea propunerilor de casare a mijloacelor fixe , a obiectelor de inventar și valorificarea lor în următoarea componență :

1. Marina Vasile Dorin - președinte
2. Iudean Simion - membru
3. Artiudean Silvie - membru

**Art. 6.** Lucrările de inventariere se vor termina până în data de 23.XII.2019 dată la care inventarele trebuie depuse la contabilitate în vederea valorificării .

**Art.7.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează secretarul general și membrii comisiei de inventariere .

PRIMAR,  
Mocean Jancu Marcel



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL,  
Ormenișan Ioan Matei

