



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**COMUNA CĂMĂRAȘU**

Str. Mihai Eminescu nr. 5, tel. 0264 288 002; fax. 0264 288 064  
e-mail: [primaria\\_camarasu@yahoo.com](mailto:primaria_camarasu@yahoo.com), cod fiscal 4426166

**PRIMAR**

**DISPOZITIA Nr. 161**  
**Din 16.11.2020**

**privind delegarea exercitării unor atribuții, de către viceprimarul  
comunei CĂMĂRAȘU, d-nul ARTIUDEAN PETRU**

Primarul comunei Cămărașu, jud. Cluj,

Având în vedere:

- prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Cămărașu nr. 36/05.11.2020 privind alegerea viceprimarului comunei Cămărașu;
- prevederile OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, privind Codul administrativ al României,
- prevederile Legii nr. 18/91, Legii nr. 169/97, Legii nr. 1/2000, Legii nr. 10/2001, Legii nr. 247/2005, Legii nr. 165/2015, Legii nr. 231/2018, precum și cele prevăzute în Legea nr. 185/2018 și a OUG nr. 31/2018.

În temeiul prevederilor art. 157 coroborat cu art. 196 alin.1 lit b) OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, privind Codul administrativ al României,

**DISPUN :**

**Art. 1.** Cu data emiterii prezentei dispoziții se delegă exercitarea, de către domnul Artiudean Petru - viceprimarul comunei Cămărașu, a următoarelor atribuții:

- Asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor Primarului, pentru acelea care l-au fost încredințate;
- Asigură ordinea publică și liniștea locuitorilor, păstrând o legătură permanentă cu Poliția, jandarmeria, pompierii și unitățile de protecție civilă;
- Îndrumă și supraveghează activitatea desfășurată de angajații societății de pază cu care primăria are încheiat contract;
- Cu sprijinul organelor de specialitate, controlează igiena și salubritatea localurilor publice;
- Exerciță controlul asupra activităților din căminele culturale, centrul multifuncțional pentru romi Valea Năoiului și baza sportivă și ia măsuri pentru buna funcționare a acestora;
- Răspunde, alături de Primar, de inventarierea și administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al comunei;
- Organizează evidența lucrărilor de construcție din localitate și pune la dispoziția autorităților evidența acestora;

- la măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, pentru asigurarea igienizării malurilor, precum și pentru decolmatarea văilor locale, a șanțurilor și a podețelor;
- Aduce la cunoștința cetățenilor problemele privind salubritatea, colectarea deșeurilor menajere și a celor selective;
- Urmărește buna gospodărire a comunei, respectarea contractelor de închiriere privind pășunile și alte bunuri închiriate;
- Verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar;
- Coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- la măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;
- la măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților de ecarisaj pe raza comunei;
- la măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului efectuării serviciilor publice de interes local, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- Emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative;
- Asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor;
- Urmărește și recepționează împreună cu comisia de recepție, lucrările și achizițiile de bunuri materiale;
- Urmărește și răspunde de aplicarea măsurilor de protecția mediului, potrivit legislației în vigoare.
- Inițiază, asigură și răspunde de realizarea unor acțiuni comune cu organele de Poliție și Garda de Mediu Cluj, în vederea identificării și sancționării, după caz, a persoanelor juridice și fizice care încalcă normele de protecția mediului instituite prin acte normative, inclusive hotărâri ale Consiliul Local Cămărașu.
- Se implică și verifică realizarea măsurilor de igienizare, dezinsecție și deratizare, potrivit legii și Programului de Gospodărire Anual aprobat de Consiliul Local pe care au obligația să le efectueze instituțiile publice, agenții economici și cetățenii din comuna Cămărașu.
- Controlează igiena și salubritatea localurilor publice (școli, grădinițe, dispensare și alte instituții publice).
- la măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, pentru asigurarea igienizării malurilor cursurilor de ape de pe raza comunei Cămărașu și pentru decolmatarea văilor locale, șanțurilor și a podețelor în scopul asigurării scurgerii apelor mari.
- Exercită controlul asupra activităților din târguri și parcuri de distracții organizate în anumite zile speciale și ia măsuri pentru buna funcționare a acestora.
- Asigură identificarea și aplicarea măsurilor pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale.

- Răspunde de întreținerea rețelei de alimentare cu apă, canalizare și salubritatea localității, iluminarea, protecția și refacerea mediului;
- Administrează și gospodărește spațiile destinate ca adăposturi pentru protecția civilă și punct de comandă.
- Întreține sirenele electrice la nivelul localității.
- Are în evidență inventarul materialelor din resortul protecției civile.
- Participă la convocările de pregătire, exerciții, aplicații și la alte activități organizate de organele abilitate de la Inspectoratul județean de protecție civilă
- Răspunde de pregătirea serviciului voluntar pentru situații de urgență și participarea acestuia la concursuri profesionale.
- Propune includerea în bugetul local a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor, echipamente de protecție specifice.
- Participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul instituției.
- Controlează și verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în cadrul instituției publice.
- Face propuneri de reglementări tehnice și organizatorice a activității de apărare împotriva incendiilor.
- Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor.
- Conduce și îndrumă Serviciul Voluntar Situații de Urgență.
- Controlează modul cum se aplică reglementările legislative în vigoare și a normelor referitoare la prevenirea riscurilor de incendii și altor riscuri.
- Asigură instruirea și informarea personalului din instituție în probleme de Prevenirea și Stingerea incendiilor.
- Răspunde de amenajarea și dotarea punctului PSI.
- Răspunde de dotarea cu instinctoare a tuturor locațiilor de lucru din cadrul instituției.
- Verifică dacă instinctoarele sunt în funcțiune și termen de garanție;
- Participă la ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate ale acestuia, prezintă rapoarte la cerere;
- Îndeplinește cu responsabilitate dispozițiile primarului și hotărârile Consiliului Local;
- Are obligația să prevină sustragerea bunurilor aflate în gestiune.
- Acordă audiențe cetățenilor în probleme a căror rezolvare este de competența sa.
- Răspunde și coordonează activitatea de administrare a pășunilor din comuna Cămărașu.
- Organizează și răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei Cămărașu.
- Răspunde și coordonează activitatea de salubritate din comuna Cămărașu.
- Îndeplinește toate atribuțiile statuate în sarcina Primarului privind prevederile legilor fondului funciar, respectiv Legea 18/91, Legea 169/97, Legea 1/2000, Legea 10/2001, Legea 247/2005, Legea 165/2015, Legea nr. 231/2018, precum și cele prevăzute în Legea nr. 185/2018 și a OUG nr. 31/2018.
- Răspunde de activitățile culturale, tineret și sportive;

- Răspunde și exercită activitățile în vederea asocierii cu alte persoane juridice, îndrumă activitatea asociațiilor locale și intercomunitare;
- Întocmește Fișa zilnică de activități ale autovehiculului din dotarea primăriei;
- Exercită atribuțiile președintelui Comisiei locale pentru inventarierea terenurilor;
- Face parte permanent din comisia de evaluare a pagubelor;
- Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de Consiliul Local sau de primar, după caz, pe bază de dispoziții.

**Art. 2.** Delegarea atribuțiilor prevăzute la art.1 se face pe perioada mandatului d-lui viceprimar Artiudean Petru.

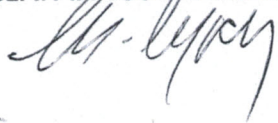
**Art. 3.** În perioada în care domnul viceprimar Artidean Petru se află în concediu de odihnă sau concediu medical, toate atribuțiile statuate în art. 1 vor fi îndeplinite de către Primar.

**Art.4.** Prezenta dispoziție se va aduce la cunostinta publică prin grija secretarului general și se comunică cu:

- Instituția Prefectului, județul Cluj
- D-nul Artiudean Petru - viceprimarul comunei Cămărașu.

PRIMAR,

MOCEAN IANCU-MARCEL \*



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL,

ORMEȘAN IOAN-MATEI

