



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**COMUNA CĂMĂRAȘU**

Str. Mihai Eminescu nr.5 ( fostă str. Principală nr. 126) , tel./fax. 0264 288 064  
e-mail: [primaria\\_camarasu@yahoo.com](mailto:primaria_camarasu@yahoo.com), cod fiscal 4426166

**P. P R I M A R**

*DISPOZITIA NR.66 din 23.03.2020*

*privind efectuarea muncii la domiciliu de către d-na TERPE MARIA-CRISTINA*

*Pentru Primarul Comunei Cămărașu, județul Cluj, viceprimarul Marina Vasile Dorin,*

*Luând în studiu referatul compartimentului de specialitate nr. 1384/23.03.2020 privind efectuarea muncii la domiciliu,*

*Ținând seama de prevederile:*

- *Art. 33 din Decretul Președintelui României nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României,*
- *Dispoziția nr. 63 /23.03.2020 privind efectuarea muncii la domiciliu pentru angajații din cadrul Primăriei Comunei Cămărașu;*

*În conformitate cu prevederile 155 alin. 1 lit.e) și art. 156 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*

*Art. 48, art. 108 -110 și art. 175 -181 din Codul muncii,*

*În temeiul drepturilor conferite de art. 196 alin. 1 lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*

**DISPUNE**

*Art. 1 – Se modifică temporar locul de muncă al d-nei Terpe Maria-Cristina având funcția publică de Consilier juridic, grad profesional debutant, în cadrul compartimentului administrație publică, stare civilă, agricultură, secretariat la domiciliul acesteia aflat în localitatea Dej, str. I.P. Reteganu nr. 3, bl. I40, sc. C, ap. 22, jud. Cluj, pe perioada 24.03.2020 – 16.04.2020, cu posibilitatea prelungirii sau revenirii la locul de muncă ori de câte ori este necesar, că o măsură de protecție a sănătății salariații împotriva riscului de îmbolnăvire cu COVID -19.*

*Art. 2 – Pe perioada desfășurării muncii la domiciliu d-na. Terpe Maria-Cristina are următoarele obligații:*

- a) Să prezinte un raport zilnic de activitate care se aprobă de conducătorul instituției pe baza căruia se realizează pontajul zilnic;
- b) Se află la dispoziția instituției pe perioada programului de lucru al acestuia, respectiv de luni pana joi intre orele 7,30 -16,00 , iar vineri intre orele 7,30- 13,30.
- c) sa permită accesul la domiciliu a unor reprezentanți ai instituției pentru efectuarea unor controale asupra activității desfășurate în aceasta perioada în intervalul orar menționat mai sus;
- d) să îndeplinească sarcinile de serviciu ce îi revin cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal,
- e) să respecte normele de securitate a informațiilor și politica de utilizare a computerelor și datelor confidențiale și să ia toate măsurile pentru protejarea în deplină siguranță a acestor date, documente și informații deținute la locul de desfășurare a activității,
- f) să asigure funcționarea în parametri tehnici optimi ai echipamentelor de lucru, a rețelilor inclusiv cea de internet, suportând orice costuri de funcționare, întreținere și reparații a acestora;
- g) să asigure protecția și confidențialitatea informațiilor, datelor și documentelor deținute la locul de desfășurare a activității, în regim de muncă la domiciliu, fiind direct răspunzătoare de orice încălcare ori după caz, pierdere de date, informații și documente sau orice prejudiciu cauzat instituției,
- h) să respecte prevederile legislației referitoare la securitatea și sănătatea la locul de muncă.

Art. 3 – Pe perioada desfășurării muncii la domiciliu dna Terpe Maria-Cristina are următoare drepturi:

- a) asigurarea transmiterii documentelor prin emailul alocat,
- b) să utilizeze ca suport logistic conexiune la internet, laptop/ Calculator personal/ de serviciu,
- c) se bucura de toate drepturile recunoscute prin lege aplicabil salariaților al căror loc de munca este la sediul instituției.

Art. 4 – Cu punerea in aplicare si ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează compartimentele de specialitate și Secretarul general al Comunei Cămărașu.

Art. 5 – Prezenta dispoziție se comunica în termenul prevăzut de lege Instituției Prefectului județului Cluj, d-nei Terpe Maria-Cristina și se pune la dispoziția compartimentelor din cadrul primăriei Comunei Cămărașu.

P. Primar,  
Viceprimar,  
Marina Vasile Dorin



Contrasemnează,  
Secretar general al Comunei Cămărașu,  
Ormenișan Ioan Matei