



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
COMUNA CĂMĂRAȘU

---

Cămărașu, str. Principală nr. 126, Județul Cluj, 407140  
Telefon / Fax. 0264 288 064, Email. primaria@primariacamarasu.ro

Aprobat,  
Marina Vasile Dorin  
Viceprimar

**CAIET DE SARCINI**

**Având ca obiect achiziționarea lucrărilor pentru obiectivul de investiție „CAPELĂ MORTUARĂ,  
ÎMPREJMUIRE ȘI BRANȘAMENTE UTILITĂȚI ÎN LOCALITATEA CĂMĂRAȘU, COMUNA  
CĂMĂRAȘU, JUDEȚUL CLUJ”**

### 1. Date de identificare

**Autoritatea contractantă:** U.A.T. COMUNA CĂMĂRAȘU

**Adresa:** Comuna Cămărașu, sat Cămărașu, nr.126, jud. Cluj

**Date de contact:**

Telefon: :+40 0264-288002

Fax: :+40 0264-288064,

Email: primaria@primariacamarasu.ro

### 2. Informații generale privind investiția

U.A.T. COMUNA CĂMĂRAȘU urmărește construcția unei capele mortuare, în conformitate cu Proiectul Tehnic întocmit de Societatea RIOLIV S.A. și în condițiile stabilite prin Autorizația de construire nr. 166/13.07.2020.

Cod CP: 45210000-2 - Lucrări de construcții de clădiri

Contractul care se va încheia în urma procedurii de achiziție directă este un contract de lucrări.

### 3. Valoare estimată a serviciilor de proiectare

Valoarea estimată a lucrărilor de construcții este de 449.860 lei:

Nr.	Capitol de deviz	Suma (lei, fără TVA)
1	2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților	27.887,06
2	4.1. Construcții și instalații	408.152,38
3	4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	8.400
4	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	5.240,56
<b>TOTAL:</b>		<b>449.860</b>

### 4. Obiectul achiziției

Proiectantul va realiza următoarele activități principale:

Nr.	Activitate	Detalierea activităților
1	Execuția lucrărilor prevăzute în proiectul tehnic	Achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția

	lucrărilor
	Orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare
	Transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor
	Orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții
	Orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor, dacă este cazul
	Întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă
	Activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii
	Pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);</li> <li>b. Planul calității pentru execuție;</li> <li>c. Planul de control al calității;</li> <li>d. Certificările și rezultatele testelor materialelor</li> </ul>
	Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare

Lucrările care trebuie executate sunt cele prezentate în Proiectul tehnic întocmit de Societatea RIOLIV S.A.

#### 5. Termenul de execuție a lucrărilor

Potrivit Graficului general de eșalonare a investiției din Proiectul tehnic, contractul care se va încheia va avea o durată de 24 luni.

## 6. Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul va prezenta oferta structurat, după cum urmează: 1. Documente de calificare, 2. Propunere tehnică, 3. Propunere financiară.

### a. Documentele de calificare vor răspunde la următoarele cerințe:

Cerință	Modalitatea de îndeplinire
Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are înregistrat cod CAEN corespunzător activităților care fac obiectul contractului.	Se va prezenta certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.
Operatorii economici ce depun ofertă nu trebuie să se regăsească într-o situație de conflict de interese.	Se va depune Declarația privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese conform art. 59 – 60 din Legea nr. 98/2016

### b. Propunerea tehnică va conține:

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute prezentul caiet de sarcini și va conține:

Propunerea tehnică trebuie să includă, fără a se limita, cel puțin următoarele informații și documente:

A. Metodologia de executare a lucrărilor, cu descrierea modului în care Ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de atribuire, în așa fel încât să fie asigurate condițiile ca lucrările să fie realizate la parametrii calitativi solicitați, cu respectarea termenului de execuție, prezentând cel puțin următoarele informații minimale:

1. Abordarea generală și coordonarea activităților;
2. Detalierea modului de execuție a principalelor activități la care se referă;
3. Detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare de șantier pe tot parcursul execuției;

4. Structura organizatorică a personalului implicat în realizarea lucrării (inclusiv subcontractanții dacă este cazul). Ofertantul va prezenta o listă a personalului necesar pentru îndeplinirea activităților în cadrul contractului;
  5. Orice alte informații considerate relevante în acest scop conform solicitărilor din modelul de Propunere tehnică.
- B. Graficul general de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor.
  - C. Modul de realizare a acelor părți din lucrare pentru care este obligatorie obținerea unei certificări / autorizări (de exemplu Autorizația emisă de A.N.R.E. pentru lucrările electrice, etc.).
  - D. Ofertantul (oferant unic, asociați, subcontractanți, terți susținători) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.
  - E. Măsurile aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată, inclusiv arătarea perioadei de garanție oferită lucrărilor;
  - F. Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale;
  - G. Anexele la Propunerea tehnică:
    1. Listele cu cantitățile de lucrări, fișele tehnice, inclusiv pentru organizarea de șantier;
    2. Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport;
    3. Pentru resursele principale de materiale propuse a se pune în operă și care sunt prevăzute în documentația tehnică, se va prezenta Centralizator furnizori și se va specifica locația de furnizare. Pentru materialele care necesită transport conform articolelor de deviz, se va preciza distanța aferentă transportului.

**c. Propunerea financiară va conține:**

- Propunerea financiară va conține formularul de ofertă completat și semnat de către ofertant. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA. Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției.

- În cadrul propunerii financiare, ofertantul va prezenta formularele specifice (F1, F2, F3, F4) prezentate în documentația de atribuire.

#### **d. Modul de prezentare a ofertei:**

- Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se depun într-un plic închis, cel târziu până la data și ora stabilită în anunțul publicitar publicat în acest sens.
- Ofertele se înregistrează la registratura Autorității contractante, din localitatea Cămărașu, str. Principală nr. 126, jud. Cluj.
- Documentele se semnează pe fiecare pagină și se numerotează.
- Atașat pe partea exterioară a plicului închis se transmite o adresă de înaintare care conține datele de identificare ale ofertantului și faptul că plicul conține oferta pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect elaborare proiect tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiție „CAPELĂ MORTUARĂ, ÎMPREJMUIRE ȘI BRANȘAMENTE UTILITĂȚI ÎN LOCALITATEA CĂMĂRAȘU, COMUNA CĂMĂRAȘU, JUDEȚUL CLUJ”.
- Pe plic se trece, în mod lizibil mențiunea „Ofertă pentru atribuirea contractului de lucrări pentru obiectivul de investiție „CAPELĂ MORTUARĂ, ÎMPREJMUIRE ȘI BRANȘAMENTE UTILITĂȚI ÎN LOCALITATEA CĂMĂRAȘU, COMUNA CĂMĂRAȘU, JUDEȚUL CLUJ”. A nu se deschide până la data de ....
- Ofertele se depun fie personal, fie prin serviciile poștale sau de curierat rapid, caz în care ofertantul asumă riscurile privind depunerea ofertei. Oferta se consideră depusă la momentul înregistrării ei la registratura Primăriei Comunei Cămărașu.

#### **7. Criteriul de atribuire**

- Criteriul de atribuire se stabilește ca fiind prețul cel mai scăzut. Clasamentul ofertanților se va întocmi prin compararea prețurilor ofertate, fără TVA.
- În cazul în care două oferte au un preț egal, se va proceda la formularea unei solicitări pentru ofertanți, pentru a depune noi oferte de preț, inferioare prețului ofertat inițial.

8. Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din valoare contractului fără TVA. Garanția de bună execuție a contractului se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 din Hotărârea Guvernului României nr. 395/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Garanția de bună execuție va putea fi constituită și prin rețineri succesive din facturile parțiale.

#### **9. Informații suplimentare**

- Cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt minimale.
- Nerespectarea vreunei dintre cerințele din prezentul caiet de sarcini conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

- Ofertele depuse potrivit prezentului caiet de sarcini se vor deschide la ora anunțată în anunțul publicitar. Fiecare ofertant are dreptul să desemneze un singur reprezentant pentru a participa la deschiderea ofertelor.
- La ședința de deschidere a ofertelor se vor consemna documentele depuse de ofertanți și principalele caracteristici ale acestora, urmând ca ulterior, ofertanții să fie informați cu privire la rezultatul evaluării.

**Întocmit, Societatea VISORO EUROPE INC S.R.L.**