

## REGULAMENT

### privind finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al Comunei Camarasu a proiectelor structurilor sportive din comuna Camarasu

#### Dispoziții generale

1. Finanțarea nerambursabilă din fonduri publice alocate de la bugetul local al Comunei Camarasu a proiectelor sportive se face în acord cu principiile stabilite prin strategia de dezvoltare a Comunei Camarasu. 2015-2020, în temeiul:

- Legii nr. 350/2005 actualizată, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general,
- Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000,
- Ordinului Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor structurilor sportive,
- Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare și hotărârile Consiliului local.

2. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru următoarele categorii de proiecte:

a) susținerea financiară (parțială) a acțiunilor/activităților interne și internaționale a structurilor sportive din Comuna Camarasu;

b) susținerea evenimentelor sportive de interes local, național și internațional organizate în Comuna Camarasu;

3. În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) activitate generatoare de profit - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

b) autoritate finanțatoare – Comuna Camarasu;

- c) beneficiar – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) contract de finanțare nerambursabilă – contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar;
- f) finanțare nerambursabilă – alocare financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
- g) fonduri publice – sume alocate din bugetul local al Comunei Camarasu;
- h) solicitant – persoană juridică fără scop patrimonial – clubul sportiv de drept privat fără scop lucrativ și asociația pe ramură de sport - sau instituția de drept public care depune o propunere de proiect.

#### 4. Programe sportive

(1) Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt:

– "Promovarea sportului de performanță" și – „Sportul pentru toți - evenimente sportive".

(2) Scopul și obiectivele programelor menționate:

"Sportul pentru toți - evenimente sportive"

Scop:

– organizarea de acțiuni/activități sportive de masă, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și educației pentru mișcare a întregii colectivități;

– selecția și promovarea tinerilor cu calități deosebite de către cluburile de juniori;

– organizarea de evenimente sportive de interes local, național și internațional.

Obiectiv:

– atragerea și educarea cât mai multor cetățeni, din toate categoriile sociale și de vârstă, pentru practicarea mișcării în aer liber.

#### 5. Domeniul de aplicare

(1) Finanțarea nerambursabilă nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cumodificările ulterioare.

(2) Potrivit dispozițiilor prezentului Regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

#### 6. Principii de atribuire a contractelor de finanțare

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni beneficiar, în condițiile legii, ale criteriilor stabilite de finanțator;
- b) transparența, prin punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la finanțarea nerambursabilă;
- c) anualitatea contractului, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local al Comunei Camarasu;
- d) ponderea procentuală pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă este:
  - susținerea structurilor sportive din Comuna Camarasu cu până la 100 % din bugetul necesar;
  - susținerea evenimentelor sportive de interes, local, național și internațional organizate în Comuna Camarasu cu maxim 100 % din bugetul necesar.
- e) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- f) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- g) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

## 7. PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

- (1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte vor fi supuse aprobării Consiliului Local.
- (2) Anual va exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, în funcție de fondurile de care dispune autoritatea finanțatoare.
- (3) Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:
  - a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
  - b) publicarea anunțului de participare;
  - c) înscrierea candidaților;
  - d) transmiterea documentației, până la data de 31 ianuarie a anului în curs; ulterior desfășurării procedurii anuale de selecție, se poate acorda finanțare nerambursabilă doar în cazul apariției unor

proiecte de interes local de importanță majoră sau a unor situații de urgență și în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al Comunei Camarasu;

- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte și selecția proiectelor sportive;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) soluționarea contestațiilor;
- j) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- k) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

#### 8. DEPUNEREA DOCUMENTAȚIEI

(1) Documentația de solicitare a sprijinului financiar se întocmește într-un exemplar (set), îndosariat și cuprinde:

- Cererea de finanțare însoțită de anexele nr. 1, 2, 3 ;
- Declarația de imparțialitate ;
- Declarația pe propria răspundere cu privire la falsul în declarații;
- Raport de activitate al entității sportive pentru anul anterior.
- Documentele enumerate la capitolul CONDIȚII ȘI CRITERII DE FINANȚARE.

Toate documentele se înaintează la Primăria Comunei Camarasu.

#### 9. Desfășurarea procedurii de selecție

(1) Anunțul public privind sesiunile de selecție este comunicat pe site-ul autorității finanțatoare, și în mod direct.

(2) Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.

(3) Selecția proiectelor sportive se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare. Comisiile de selecție sunt alcătuite din consilieri locali și reprezentanți ai executivului, aceștia din urmă asigurând secretariatul tehnic.

Membrii comisiei de selecție sunt numiți prin hotărâre a Consiliului local.

(4) Selecția constă în ierarhizarea proiectelor structurilor sportive în funcție de valoarea și importanța proiectului în domeniul sportiv respectiv, conform punctajului. Cererile selecționate sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

Criteria de evaluare	Punctajul maxim
1. Relevanța (cât de relevant este proiectul pentru obiectivele specifice, pentru necesitățile percepute în zonă, cât de clar sunt definite și alese grupurile-țintă):	25
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relevanța proiectului propus, prin raportare la obiectivele programului;</li> <li>• Relevanța proiectului pentru nevoile și constrângerile specifice comunității –locale/regionale;</li> <li>• Relevanța proiectului pentru nevoile grupurilor-țintă;</li> </ul>	10
	10
	5
2. Capacitatea operațională și financiară	20
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitantul și/sau partenerul/partenerii au suficientă experiență în managementul programelor/ proiectelor/ activităților similare;</li> <li>• Solicitantul și/sau partenerii au suficientă capacitate de management (inclusiv personal, echipamente/ dotări, resurse financiare) pentru a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus; Experiența echipei de proiect propuse;</li> <li>• Numărul participanților</li> </ul>	5
	5
	10

3. Capacitatea de realizare (cât de coerent este proiectul, planificarea activităților este clară și realizabilă):	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitățile propuse sunt adecvate și legate de obiectivele și rezultatele așteptate;</li> </ul>	10
4. Bugetul și eficacitatea costurilor	30
5. Durabilitatea programului sau proiectului de/pentru tineret	15
Dimensiunea impactului prevăzut (continuitatea acțiunii)	15
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>100</b>

(5) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum trei zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției.

(6) Contestațiile se soluționează în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor. În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității finanțatoare, se vor înființa comisii de soluționare a contestațiilor.

## 10. CONDIȚIILE ȘI CRITERIILE DE FINANȚARE

(1) Criteriile și condițiile minimale de finanțare a structurilor sportive de drept public/privat sunt următoarele: a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii având sediul în raza teritorial-administrativă a Comunei Camarasu; vor fi acceptate proiectele depuse de structurile care au sediul în comuna și reprezintă Comuna Camarasu.

b) să depună dosarul complet, conform cerințelor, până la data limită stabilită prin anunțul public; Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se întocmește într-un exemplar și va cuprinde următoarele documente:

– cererea tip de finanțare cu toate rubricile completate;

– raportul de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;

– declarația de imparțialitate și declarația tip, conform modelului ANS;

c) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

d) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;

e) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

f) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

g) să depună declarație privind conformitatea cu originalul a documentelor justificative și a faptului că documentele justificative depuse nu vor fi decontate către un alt finanțator.

h) să respecte modalitățile de decontare, stabilite de finanțator, a sumelor obținute prin Hotărâri ale Consiliului local.

(2) Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil, solicitantul care se află în oricare din următoarele situații:

- furnizează informații false în documentele prezentate;

- a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere necesare de anexat cererii de finanțare,

- cererile sunt incomplete sau completate în mod necorespunzător;

- cererile sunt sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile, dacă solicitanții au conturile blocate ca urmare a unei hotărâri judecătorești; - cererile, dacă solicitanții se fac vinovați de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de comisia de evaluare/selectare;
- cererile, dacă solicitanții au încălcat un contract încheiat cu administrația publică privind finanțarea unui proiect;
- cererile care nu sunt semnate și ștampilate în original;
- proiectul nu respectă Condițiile și criteriile de finanțare.

### (3) Criteriile de finanțare

Suma disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sportive din Comuna Camarasu este aprobată anual în bugetul local.

Finanțarea programelor se va aproba în funcție de:

1. nivelul competițional la care activează structura/secția;
2. numărul secțiilor pe ramură de sport din cadrul structurii sportive;
3. structura și categoria sportivă a secțiilor componente;
4. numărul competițiilor interne și participarea la competițiile internaționale;
5. performanțele sportive interne și internaționale;
6. numărul de sportivi selecționați în loturile naționale;
7. numărul de sportivi promovați către cluburile de seniori;
8. numărul de sportivi legitimați;
9. importanța și valoarea evenimentului sportiv;
10. Sportul pentru toți – numărul de participanți cuprinși la activitatea sportivă.

Vor beneficia de finanțare, astfel:

#### JOCURILE SPORTIVE:

- secțiile pe ramură de sport ale structurilor sportive de seniori, participante în prima divizie/ligă, a doua divizie/ligă la fotbal și secțiile/echipele care retrogradează și au ca obiectiv promovarea în primul eșalon a Campionatului național, Cupa României, Campionatele și Cupele mondiale, europene, precum și la alte competiții oficiale;

- secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de/cu juniori, la categoria: juniori I, juniori II și junior III, participante în prima divizie/ligă a Campionatului național, regional(zonal) sau școlar de juniori, turnee finale și competiții internaționale oficiale;

\* vor fi premiate numai categoriile de seniori și juniori I, care participă la competițiile oficiale, interne și internaționale.

SPORTUL PENTRU TOȚI-EVENIMENTE SPORTIVE: - includ numai competițiile organizate de Comuna Camarasu sau/și în colaborare cu Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Cluj, Asociațiile județene și structuri sportive de drept privat, sau UAT învecinate, pentru promovarea sportului.

(4) Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori preciși, a căror alegere este justificată.

#### 11. INFORMAȚII REFERITOARE LA ACORDAREA FINANȚĂRII

(1) Criteriul de acordare a finanțării este în funcție de eficacitatea programului.

(2) Programele și acțiunile sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri aprobat anual prin bugetul Comunei Camarasu cu această destinație.

(3) În cazul în care numai un participant a depus propunere de finanțare, autoritatea contractantă are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, dacă a îndeplinit cel puțin punctajul minim admis.

(4) În termen de 15 zile de la data încheierii lucrărilor, comisia de evaluare și selecționare anunță, în scris, toate structurile sportive care au depus documentații, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

(5) Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției o structură sportivă nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta Consiliului Local nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

(6) Pentru aceeași activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal. În vederea participării la o procedură de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte, sub sancțiunea eliminării, autorității finanțatoare, o declarație pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile alineatului precedent.

(7) Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de alocare de sume privind finanțarea nerambursabilă, contractele de finanțare încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

#### 12. Forme de comunicare

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

a) scrisoare prin poștă;

b) telegramă;

c) telefax;

d) electronică.

Autoritatea finanțatoare sau, după caz, solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele de comunicare de la literele b),c) are obligația de a retransmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub forma de scrisoare prin poștă.

În cazul în care documentele sunt transmise în formă electronică, acestora le sunt aplicate prevederile legale referitoare la semnătura electronică.

### 13. Cheltuieli eligibile

(1) Categoriile de cheltuieli și quantumul acestora pentru activitățile sportive ce vor fi decontate din fonduri nerambursabile, în conformitate cu prevederile HG nr. 1447/2007, sunt:

#### Activități/acțiuni interne/internaționale

1. taxe-vize anuale-legitimări;
2. taxe competiții;
3. cazare;
4. masă;
5. transport;
6. chirii baze sportive;
7. cheltuieli arbitraj;
8. dulciuri/răcoritoare;
9. asistență medicală;
10. asigurări medicale;
11. ordine/pază;
12. promovare și reclamă;
13. medicamente/sușinătoare/încălzitoare;
14. recuperare/refacere;

15. hrana zilnică pentru sportivi;
16. premii;
17. indemnizații de efort;
18. echipament sportiv necesar pregătirii și participării la competiții.

(2) Nu sunt eligibile următoarele cheltuieli:

dezvoltarea infrastructurii solicitantului;

activități generatoare de profit;

nu se vor finanța achiziții de terenuri, clădiri, dobânzi, obiecte de inventar, mijloace fixe; băuturi alcoolice, țigări;

alte cheltuieli care contravin legislației în vigoare privind finanțările din fonduri publice.

#### 14. INCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

(1) Finanțarea se acordă în baza unui contract încheiat între Comuna Camarasu și structura sportive selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul regulament, în tranșe aferente realizării programului sau proiectului, în baza documentelor justificative legal întocmite ori prin plata integrală a proiectului după desfășurarea acestuia în cazul prezentării actelor justificative în termenul prevăzut la art. 13.

Decontarea sumelor alocate va începe numai după semnarea contractului de finanțare cu Comuna Camarasu.

Modelul contractului de finanțare nerambursabilă se regăsește în anexa 3 la prezentul regulament.

(2) Contractul de finanțare se va încheia cu Comuna Camarasu, în termen de 30 de zile de la data comunicării Hotărârii Consiliului local privind alocările de sume pentru finanțarea activităților/acțiunilor sportive, sub sancțiunea revocării poziției din anexa la hotărârea de alocare.

(3) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Comuna Camarasu dispune efectuarea plății către structura sportivă, prin virament în contul bancar al acesteia, sau în alte modalități agreeate.

(5) Structurile sportive care au beneficiat de finanțare în baza prezentului regulament, au obligația să întocmească și să transmită Comunei Camarasu o raportare finală, potrivit modelului prezentat în cererea de finanțare.

(6) Modificarea activităților prevăzute în buget în ceea ce privește data, locația și a sumelor alocate se face prin act adițional la contract, cu notificarea prealabilă a autorității finanțatoare și obținerea aprobării acesteia.

## 15. RAPORTARE ȘI CONTROL

(1) Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Comunei Camarasu următoarele raportări:

- raportare finala: depusă în termen de 60 zile de la încheierea activității, dar nu mai tarziu de 31 decembrie și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția de la bugetul local al Comunei Camarasu.

Raportul va fi depus atât pe suport de hârtie cât și pe suport magnetic sau transmis prin poștă electronică și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

(2) Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

(3) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente: - pentru cheltuielile ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii: factură fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon fiscal, cu evidențierea tipurilor de produse;

- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată.

- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Nu se acceptă la decont produse considerate din categoria de lux, alcool, cafea.

(4) Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Primăriei Camarasu și a Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fondurile publice.

(5) Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditoria independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

## 16. SANCTIUNI

(1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(2) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(3) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

(4) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

(5) Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

#### **Dispoziții finale**

17. (1) Criteriul de acordare a finanțării este în funcție de punctajul obținut.

(2) Programele și acțiunile sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri aprobate anual prin bugetul Comunei Camarasu cu această destinație.

18. Pentru aceeași activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui fiscal.

19. (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite către solicitanții finanțării sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la Registratura Comunei Camarasu .

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

- a) Anexa nr. 1 - Cerere de finanțare-cadru
- b) Anexa nr. 2 – Declarație pe propria răspundere
- c) Anexa nr. 3 – Declarație de imparțialitate

PRIMAR ,  
Mocean Iancu Marcel

Contrasemneaza SECRETAR ,  
Ormenisan Ioan Matei