



UNIUNEA EUROPEANĂ



## COMUNA CĂMĂRAȘU

Str. Mihai Eminescu , nr.5

(fostă Str. Principală nr.126 )

tel./fax. 0264 288 002/ 0264288064

e-mail: [primaria\\_camarasu@yahoo.com](mailto:primaria_camarasu@yahoo.com),

cod fiscal 4426166

PRIMĂRIA COMUNEI CĂMĂRAȘU  
Nr. 4322 / 25.10.2019

### Concurs de selecție pentru angajarea pe perioadă determinată pe postul de manager de proiect In cadrul proiectului „Să avem grijă de seniorii noștri” POCU/436/4/4/127273

*Având în vedere :*

- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 325/2018 privind aprobarea regulamentului cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile,
- Contractul de finanțare nr. POCU/436/4/4/127273, finanțat din fonduri europene nerambursabile, în cadrul proiectului „Să avem grijă de seniorii noștri” POCU/436/4/4/127273 derulat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020”,
- Codul Muncii – Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**Primăria Comunei Cămărașu , județul Cluj organizează, la sediul din Comuna Cămărașu str. Mihai Eminescu nr. 5 concurs de selecție pentru angajarea de personal contractual, manager proiect pe perioadă determinată, până la finalizarea proiectului „Să avem grijă de seniorii noștri,,POCU/436/4/4/127273 derulat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020”, respectiv până la data de 18.06.2021. Postul înființat în afara organigramei, în vederea implementării proiectului ,este următorul:**

- **Manager proiect**

Condiții de participare:

- Studii superioare de lungă durată-3 ani
- expertiza în implementarea de activități –3 ani
- cunoștințe de operare/programare pe calculator: Word, Microsoft Office.

Condițiile specifice postului se găsesc atașate prezentului anunț.

Competențe solicitate:

- să cunoască cadrul strategic și cadru legal aplicabil ,așa cum sunt definite în Anexa 4 Cadru strategic și cadrul legal aplicabil la GS aplicabil CPP



- să cunoască prevederile Ghidului Condiții generale;
- să dețină cunoștințe privind legislația în domeniul asistenței sociale cu accent pe asistența persoanelor vârstnice ;
- operare PC :MS Office ( Word ,Excel,Power Point, Inter-net)
- capacitatea de a manifesta empatia față de persoane aflate în vulnerabilitate
- Competențe de comunicare scrisă și orală în limba română

Poate participa la procedura internă de recrutare și selecție pentru angajarea de personal contractual pe postul în afara organigramei, persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii și, după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care urmează să fie selectat;
- g. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru înscrierea la procedura internă de recrutare și selecție, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

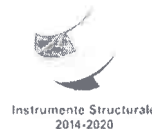
- a. cerere de înscriere adresată conducerii Primăriei Cămərașu și declarația de disponibilitate;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile și originalele documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile și originalele documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d. un document care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e. cazierul judiciar;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecție de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae, model Europass, semnat și datat pe fiecare pagină.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e) candidatul declarant admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării interviului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Actele solicitate vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor.

Concursul constă în selecția dosarelor de înscriere (CV-uri și documente care atestă experiența) și interviul care se va organiza la sediul Primăriei Cămărașu din str. Mihai Eminescu nr. 5 în data de 21.11.2019, ora 11.00.

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul Primăriei Comunei Cămărașu din str. Mihai Eminescu nr.5 până la data de 08.11.2019 ora 14.00.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat, atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Concursul se va desfășura conform următorului calendar:

- 28.10.2019 - publicare anunț recrutare și selecție
- 08.11.2019 - termen limită de depunere dosare
- 12.11.2019-desfășurare I etapă- selecție dosare
- 13.11.2019 - afișare rezultate selecție dosare
- 15.11.2019 - termen depunere contestații etapa I
- 18.11.2019 - termen soluționare contestații etapa I
- 21.11.2019 - desfășurare etapa II – interviu
- 25.11.2019 - afișare rezultate interviu
- 27.11.2019 - termen depunere contestații etapa II
- 29.11.2019 - termen soluționare contestații etapa II
- 29.11.2019 - publicare rezultate finale.

**PRIMAR,**

**Iancu Marcel Mocean**



**SECRETAR GENERAL**

**Ioan Matei Ormenisan**