



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**COMUNA CĂMĂRAȘU**

Str. Principală, nr. 126, tel./fax. 0264 288 064  
e-mail: [primaria@primariacamarasu.ro](mailto:primaria@primariacamarasu.ro), cod fiscal 4426166

**PRIMĂRIA**

Nr. 3232 / 08.08.2019

**ANUNT**

**privind organizarea concursului de recrutare pentru un post contractual vacant în cadrul Compartimentului Administrativ – ȘOFER, GRADUL I**

Având în vedere prevederile H. G. 286/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Comuna Cămărașu organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant astfel:

- **ȘOFER**, gradul I, în cadrul Compartimentului Administrativ (1 post)

Concursul se va organiza la sediul Primăriei Comunei Cămărașu din str. Mihai Eminescu nr. 5 ( fostă str. Principală nr. 126), comuna Cămărașu, județul Cluj, conform calendarului următor:

- **13.08.2019 – 27.08.2019 ora 16,00 – perioada de depunere a dosarelor;**
- **28.08.2019 – 29.08.2019 – selecționarea dosarelor;**
- **29.08.2019, ora 13,00 – afișare rezultate selecție dosare,**
- **02.09.2019, ora 15,00 – depunere contestații la selecția de dosare,**
- **03.09.2019 – soluționare contestații la selecția de dosare și afișare rezultate până la ora 15,00,**
- **10.09.2019, ora 10.00 – proba scrisă,**
- **10.09.2019 , ora 15.30 – afișare rezultate,**
- **11.09.2019, ora 15,00 - depunere contestații proba scrisă,**
- **12.09.2019 – soluționare contestații proba scrisă și afișare rezultate contestații,**
- **13.09.2018, ora 10.00 – interviul.**

Condiții de participare la concurs:

**I. Condiții generale:**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;**
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;**
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;**

- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## **II. Condiții specifice prevăzute în fișa postului:**

**Șofer (1 post)** - Studii medii/generale (liceale), absolvite cu diplomă de bacalaureat, experiență profesională specifică mai mare de 3 ani, permis de conducere categoria B și D1, cunoașterea legislației rutiere și a noutăților din domeniu, folosire eficientă a resurselor puse la dispoziție, lucru în echipă, inițiativă, fermitate, perseverență și exigență, conduită morală, încredere și loialitate; 40 ore/săptămână.

## **III. Acte necesare pentru înscrierea la concurs:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) copie fața/verso a permisului de conducere valabil, pentru autovehiculele din categoria B și D1.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

## **BIBLIOGRAFIE**

- Constituția României
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României, respectiv Titlul III- „Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice”, Capitolul I - „Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice” și Capitolul III – „Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia”

- Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Cămărașu – str. Principală nr. 126, com. Cămărașu, jud. Cluj, sau de la secretarul comisiei de concurs și a comisiei de contestații – consilier juridic Terpe Cristina, tel. 0264 288 002 interior 18, între orele 8.00-16.00.

**PRIMAR,**  
**Iancu Marcel MOCEAN**

*M. Iancu*



Întocmit,

Consilier juridic

Terpe Cristina

*Terpe Cristina*