

REGULAMENT

privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul Comunei Camarasu, pentru programele, proiectele și acțiunile organizate în domeniul cultural

1. Dispozitii generale

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar, de la bugetul Comunei Camarasu, asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, persoanelor juridice de drept public, precum și persoanelor fizice fără scop patrimonial autorizate sau înființate conform legii, care organizează programe, proiecte și acțiuni în domeniul cultural .

2. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă

Art. 2. Reglementările legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă sunt următoarele:

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

3. Termeni și expresii

Art. 3. În prezentul Regulament, următorii termeni și expresii se definesc după cum urmează:

a) autoritate finanțatoare - autorități ale administrației publice centrale sau locale, instituții publice care au ca obiect de activitate și finanțarea de programe, proiecte și acțiuni culturale;

b) finanțare nerambursabilă - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetele autorităților finanțatoare, pentru acoperirea parțială sau, după caz, integrală a cheltuielilor necesare producerii și/sau exploatarii de bunuri culturale;

c) bun cultural - materializarea unei acțiuni, a unui proiect sau program cultural, prin care se urmărește, în funcție de adresabilitate, satisfacerea interesului cultural la nivel local, județean, euroregional, național sau de reprezentare internațională;

d) acțiune culturală - prezentarea publică a rezultatului unei activități având caracter irepetabil în timp, în urma căreia rezultă un bun cultural de tip eveniment;

e) proiect cultural - suma activităților specifice unor anumite domenii culturale/artistice sau, după caz, ansamblul de acțiuni culturale structurate organic, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu excedează, de regulă, duratei unui exercițiu financiar în urma căruia rezultă un bun cultural;

f) program cultural - ansamblul de proiecte culturale sau, după caz, ansamblul de proiecte și acțiuni culturale, subsumat unei teme/concepții, realizat pe durata unui exercițiu financiar, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale;

g) program cultural multianual - ansamblul de proiecte culturale sau, după caz, ansamblul de proiecte și acțiuni culturale, subsumat unei teme/concepții, realizat într-o perioadă de timp ce excedează duratei unui exercițiu finanțier, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale;

h) program cultural prioritar - programul cultural al autorității finanțatoare constituit din proiecte culturale a căror realizare, însotită de finanțarea corespunzătoare, este încredințată unor persoane juridice de drept public sau privat care corespund criteriilor organizatorice și valorice stabilite anual de respectiva autoritate finanțatoare care le conferă caracterul prioritar;

i) ofertă culturală - propunerea de producere sau exploatare a unui bun cultural, elaborată de solicitant sub forma unui program, proiect ori a unei acțiuni culturale;

j) solicitant - persoana fizică sau persoana juridică de drept public ori privat, română sau străină, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române ori străine, după caz, care depune o ofertă culturală;

k) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor prevăzute de prezenta ordonanță, devenind responsabil cu producerea sau exploatarea bunului cultural;

l) nevoie culturală de urgență - cerința de produse sau servicii culturale, exprimată explicit ori implicit de persoane fizice sau juridice, a cărei nesatisfacere poate prejudicia interesele imediate ale unei comunități.

4. Domeniul de aplicare

Art. 4. Domeniile culturale pentru care se organizează finanțări nerambursabile pentru proiecte, proiecte și acțiuni culturale sunt:

- a) arte vizuale: expoziții, tabere de creație cu participare națională sau internațională
- b) arte ale spectacolului: festivaluri, serbări câmpenești, datini și obiceiuri, promovarea moștenirii culturale locale, sustinerea ansamblurilor de dansuri populare locale;
- c) punerea în circulație a unor lucrări, pe diferite suporturi care promovează patrimoniul cultural local în circuitul cultural județean, național și internațional.

5. Prevederi bugetare

Art. 5. (1) Solicitările de finanțare vor fi onorate în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Local Camarasu, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

(2) Autoritatea finanțatoare are obligația să prevadă distinct în bugetul anual propriu fondurile publice necesare pentru acordarea de finanțări nerambursabile în condițiile legislației în vigoare.

(3) În cadrul bugetului prevăzut pentru cofinanțarea acțiunilor culturale, autoritatea finanțatoare va delimita quantumul sumei necesare pentru finanțarea programului/programelor prioritari/prioritare și va constitui un fond pentru finanțarea nerambursabilă a nevoilor culturale de urgență.

(3) Finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale se aprobă de autoritatea finanțatoare pentru întreaga perioadă de desfășurare a acestora, de regulă, în cadrul aceluiași an bugetar.

(4) Finanțarea nerambursabilă a programelor culturale se aprobă pentru întreaga perioadă de derulare a acestora și se asigură, anual, potrivit contractului de finanțare.

(5) Suma disponibilă pentru finanțarea Programului Acțiuni Culturale va fi publicată în anunțul de participare la selecția de proiecte, care va fi afișat pe site-ul Comunei Camarasu.

(6) Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare, proprii sau atrase de beneficiar, în condițiile stabilite de autoritatea finanțatoare.

Beneficiarii vor identifica posibilităile de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii. Sursele de finanțare atrase de beneficiar pot proveni și din contracte de parteneriat încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ.

6. Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul Comunei Camarasu

Art. 6. Acordarea de finanțări nerambursabile în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/2008 se face pe bază de selecție de oferte culturale. Autoritățile finanțatoare sunt obligate să organizeze anual cel puțin o sesiune de selecție de oferte culturale.

6.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

Art. 7. Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale:

- a) libera concurență - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;
- b) transparenta - punerea la dispoziția tuturor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare nerambursabilă a ofertelor culturale;
- c) diversitatea culturală și pluridisciplinaritatea - tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților, reprezentanți ai diferitelor comunități sau domenii culturale, precum și promovarea diversității bunurilor culturale, a abordărilor multidisciplinare;
- d) neretroactivitatea - excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- e) susținerea debutului - încurajarea inițiativelor persoanelor fizice sau ale persoanelor juridice de drept privat, recent autorizate, respectiv înființate, pentru a desfășura activități culturale;
- f) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- g) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități non-profit să aibă şanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- h) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- i) co-finanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimun 10 % din valoarea totală a finanțării;
- j) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

6.2. Procedura de acordare a sprijinului financiar asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, persoanelor juridice de drept public, precum și persoanelor fizice fără scop patrimonial autorizate sau înființate conform legii care organizează programe, proiecte și acțiuni în domeniul cultural:

se desfășoară în următoarele etape:

Art. 8. Procedura de acordare a sprijinului financiar asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, persoanelor juridice de drept public, precum și persoanelor fizice fără scop patrimonial autorizate sau înființate conform legii care

organizează programe, proiecte și acțiuni în domeniul cultural se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea anunțului de participare;
- b) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului finanțier;
- c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și finanțieră a solicitantului;
- d) evaluarea și selecția cererilor;
- e) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea sprijinului finanțier;
- f) comunicarea beneficiarilor selectați a sumelor alocate;
- g) încheierea contractului de cofinanțare;
- h) virarea sumelor alocate beneficiarilor pe baza documentelor justificative depuse.

6.3. Reguli referitoare la prezentarea cererii de sprijin finanțier

Art. 9. (1) Documentația de solicitare a sprijinului finanțier conță în:

- a) formularul de solicitare a sprijinului finanțier – anexa nr. 1
- b) copia actului constitutiv al organizației și al statului organizației, respectiv al actelor adiționale prin care au fost modificate acestea (după caz);
- c) copia hotărârii judecătorești de înființare, definitivă și irevocabilă, care să ateste personalitatea juridică a organizației;
- d) copii după hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv (după caz);
- e) copie după certificatul fiscal.

(2) Documentele completate se depun la registratura Comunei Camarasu.

(3) Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare. Cererile incomplete parțial nu vor fi luate în considerare.

(4) Alocarea sumelor se realizează prin hotărâre a consiliului local, pe baza cererilor primite de la asociații, fundații etc.

(5) Toate proiectele primite vor fi analizate. Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale;
- b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

(6) Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție. Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute mai sus.

6.4. Evaluarea și selecția cererilor de sprijin finanțier

Art. 10. (1) Selecția ofertelor culturale se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare.

(2) Comisia de selecție este alcătuită dintr-un număr impar de membri, după cum urmează:

- a) reprezentanți ai autorității finanțatoare;
- b) specialiști cu o experiență de minimum 3 ani de practică în domeniul pentru care se organizează sesiunea de finanțare.

(3) Specialiștii prevăzuți la lit. b) nu pot face parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu autoritatea finanțatoare, iar numărul acestora trebuie să fie mai mare decât numărul reprezentanților autorității. Membrii comisiei de

selecție sunt numiți hotărâre a consiliului local0. Componența nominală a comisiei va fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de selecție.

(4) Selecția constă în ierarhizarea ofertelor culturale în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea acțiunii/proiectului/programului pentru domeniul cultural respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie.

(5) Centralizarea solicitărilor se face de către funcționarii Primariei Camarasu care vor transmite centralizatorul cererilor comisiei mai sus menționate. Pe baza propunerilor venite din partea comisiei funcționarii vor întocmi proiectul de hotărâre. După aprobarea alocării fondurilor aceștia vor comunica beneficiarilor contractul de cofinanțare, modelul de raportare și documentele pe baza cărora se acordă sprijinul financiar aprobat precum și cele referitoare la justificarea sumelor cheltuite.

(6) În situația în care un solicitant depune mai multe solicitări de finanțare nerambursabilă, nu va putea beneficia de finanțare mai mult de un proiect. În acest scop va indica odată cu depunerea solicitării de finanțare și ordinea de prioritate în cazul în care numărul proiectelor depuse este mai mare. Această precizare va fi făcută printr-un document distinct depus odată cu proiectele.

6.5. Alocarea sprijinului Financiar

Art. 11. (1) Sprijinul financiar se acordă pe baza unui contract de cofinanțare încheiat între Comuna Camarasu și asociația, organizația, fundația neguvernamentală sau persoana fizică sau juridică selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul Regulament, conform anexei primite împreună cu comunicarea sumelor repartizate. Pentru decontarea cheltuielilor de cofinanțare aprobată, solicitantul va comunica următoarele:

- a) contractul de cofinanțare completat, semnat și stampilat în 2 exemplare originale la (cu nr. și dată anterioare emiterii documentelor financiare), în termen 30 zile de la primirea comunicării privind cofinanțarea proiectului/programului depus;
- b) cererea prin care solicitați virarea sumei aprobată (care va cuprinde numele organizației, adresa, nr. de cont – cod IBAN, cod fiscal, date de contact ale persoanei care se ocupă de proiect), după semnarea contractului;
- c) documentele justificative în vederea efectuării plășii, care însotesc cererea, respectiv copii după facturi sau alte documente de plată acceptate care să conțină specificația „conform cu originalul”. Pe baza acestor documente organizația, asociația va emite o factură pentru Consiliul Local pentru suma aprobată.
- d) un raport de activitate după modelul anexat, după finalizarea proiectului;

(2) Menționăm faptul că se vor deconta doar cheltuielile prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului care constituie anexa la cererea de finanțare depusă de către dumneavoastră.

(3) În caz de reziliere a contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul subvenției este obligat să returneze Comunei Camarasu sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte culturale.

(4) Pentru sumele restituite ca urmare a reziliierii contractului beneficiarii subvenților datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau după caz ale bugetelor locale.

(5) Din finanțările nerambursabile acordate potrivit O.G. nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

- a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;

- b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural;

c) cheltuieli ocasionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitatilor;

d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promovaționale și de publicitate;

(6) Cheltuielile prevăzute la lit. b se acoperă în limită unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(7) Cheltuielile nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(8) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

(9) Toate solicitările primite vor fi analizate. Dintre acestea vor fi supuse evaluării numai solicitările care intrunesc următoarele criterii de selecție:

a) documentația depusă este completă

b) programele/proiectele sunt din domeniul cultural și se încadrează în subdomeniile menționate

c) prezentarea succintă a modului în care programul/proiectul cultural va atinge obiectivul ales

d) capacitatea organizatorică și funcțională a asociației, fundației, organizației neguvernamentale fără scop lucrativ sau a persoanei fizice, dovedită prin:

- i. experiența în domeniul administrației programelor sau proiectelor culturale, căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor;
- ii. calitatea serviciilor culturale acordate sau a activităților culturale organizate;
- iii. capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului/proiectului cultural la nivelul propus;
- iv. experiența de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și străinătate, după caz.

(10) Cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

	Criteriu	Pondere (%)
	Evenimente organizate în mediul rural	25 puncte
	Grad de cofinanțare al proiectului	10 puncte
	Sustinerea debutului	10 puncte
	Capacitate de realizare	15 puncte
	Participarea părților/partenerilor	5 puncte
	Gradul de oportunitate al realizării proiectului	15 puncte
	Gradul de impact al proiectului	20 puncte

(11) În cadrul tabelului prezentat se va verifica: calitatea programului/proiectului; cum contribuie programul la promovarea valorilor culturale locale și regionale; formarea unor noi valori culturale; caracterul comunitar/promovarea valorilor comunității/dezvoltarea relațiilor dintre diferite comunități; conservarea programului (program realizat în mod periodic, anual); caracterul grupului țintă; aria de desfășurare (local, județean, regional, național, internațional); nivelul de diseminare; caracterul realistic (concordanța dintre obiectivele și rezultatele propuse); eficiența cost-cheltuieli/temeinicia bugetului; surse proprii de finanțare; existența altor surse de finanțare.

7. Dispozitii finale

Art. 12. (1) Programele/proiectele culturale vor fi selecționate pentru finanțări nerambursabile în cadrul limitei de fonduri aprobate prin bugetul Comunei Camarasu cu această destinație.

(2) Organizatorii vor cuprinde în afișul de prezentarea al evenimentului și sigla Consiliului Local Camarasu.

(3) La manifestările organizate vor fi invitați membrii Consiliului Local Camarasu.

(4) O nouă cerere de alocare a unui sprijin finanțiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

(5) Modul de utilizare a sprijinului finanțiar alocat se supune controlului organelor cu atribuții de control finanțiar prevăzute de lege.

(6) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către soliitanți sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la Registratura Primariei Comunei Camarasu .

(7) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

(8) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

- a) Anexa nr. 1 – Formularul de solicitare a sprijinului finanțiar cu anexele aferente
- b) Anexa nr. 2 - Contractul de cofinanțare
- c) Anexa nr. 3 - Raportul de justificare a sumelor primite ca sprijin finanțiar

**PRIMAR ,
Mocean Iancu Marcel**

M. Iancu



**SECRETAR ,
Ormenisan Ioan Matei**

I. Ormenisan